



ISTITUTO COMPRESIVO "ENRICO MESTICA"
Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 MACERATA
tel.: 0733 230336 / 0733 239334

e-mail: MCIC82800P@istruzione.it - u.r.l.: www.istitutomesticamacerata.edu.it
codice fiscale: 80005700432 - posta certificata: mcic82800p@pec.istruzione.it
Codice IPA istsc_mcic82800p - Codice Univoco ufficio UF0HK9



Prot. n. 2595 I.4

Macerata, 7 luglio 2020

Ai genitori degli alunni
Albo on line dell'Istituto
Atti dell'Istituzione scolastica

Oggetto: **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ALUNNI E GENITORI** (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016) - **Anno Scolastico 2020/2021.**

Gentili Genitori,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (Rif. Leg. 2), nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Il Titolare del trattamento intende fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

1. Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati.

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti. In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera carriera scolastica; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è:
l'ISTITUTO COMPRESIVO "ENRICO MESTICA"

con sede legale in Piazzale Maria Montessori, n. 1 - 62100 Macerata (MC)
codice fiscale 80005700432, codice meccanografico MCIC82800P
email MCIC82800P@istruzione.it PEC mcic82800p@pec.istruzione.it
rappresentato dalla dirigente scolastica pro tempore, prof.ssa Sabina Tombesi.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è:
TREETECK SRL con sede in Via Torre n. 44, a Trezzo sull'Adda 20056 (MI) tel. Telefono: 351 8886018

Email: direttore@controllerprivacy.it

PEC: info@pec.treeteck.it

Fabio Zafferi (soggetto individuato quale referente per il Responsabile)

Telefono: 348/2246032 E mail: direttore@controllerprivacy.it

PEC: info@pec.treeteck.it

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

2. Finalità e modalità del trattamento dei dati.

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

[1] l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse (compreso l'utilizzo del registro elettronico);

[2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza. Possono essere, inoltre, oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento

ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili, l'attribuzione delle misure dispensative e gli strumenti compensativi e per la composizione delle classi. Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

3. Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni sono effettuate *on line* per tutte le classi iniziali della scuola primaria, secondaria di primo grado, mentre sono effettuate in modalità cartacea per la scuola dell'infanzia. Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno e la corretta erogazione del servizio scolastico durante tutto il percorso scolastico. Il consenso esplicito non è richiesto per il trattamento dei dati personali e particolari necessari all'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui è investito il Titolare e, in particolare, di quelli relativi all'istruzione, alla formazione e alla valutazione degli alunni, includendo le procedure amministrative e fiscali ad esse strumentali. Gli obblighi normativi in capo al Titolare nell'esecuzione di tali compiti costituiscono la base giuridica per la liceità di questi trattamenti. Gli stessi sono quindi obbligatori, in quanto previsti dalla normativa vigente. L'eventuale rifiuto a fornire il consenso per il trattamento di tali dati (o ritiro del consenso già fornito) determinerà la cessazione dei servizi annessi;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole, tuttavia il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

4. Provenienza, modalità di trattamento e accesso ai dati

Il trattamento dei suoi dati personali e particolari è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: *“la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.”*

A) Provenienza dei dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. In ogni caso essi potranno essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed Enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

B) Strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento

Il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare con i quali i dati vengono manipolati dai propri incaricati sono in linea con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante le fasi di trattamento.

C) Soggetti titolari al trattamento per conto del Titolare

Il trattamento dei dati per conto del Titolare è effettuato sia dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o amministratori di sistema, sia dal personale di soggetti esterni, nella loro qualità di responsabili del trattamento. In tutti i casi sono e saranno rispettati i principi alla base del corretto trattamento dei dati: gli incaricati saranno nominati e formati e i responsabili del trattamento nominati e sensibilizzati al rispetto dei dettami del Regolamento, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

D) Altre informazioni riguardo le modalità di trattamento

In caso di effettuazione di foto o riprese video il trattamento avrà natura temporanea e a solo titolo di documentazione delle attività didattiche per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati e senza alcuna diffusione all'esterno dell'istituzione scolastica. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia vigente) legati alla vita della scuola: attività didattiche, laboratori, manifestazioni scolastiche, competizioni sportive, ecc.

L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nei fascicoli individuali. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dalla normativa vigente, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le

suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento di tali dati sono operati dal personale interno autorizzato dal Titolare per le finalità sopra indicate.

E) Tempi di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica.

5. Comunicazione e diffusione dei dati: destinatari e categorie di destinatari.

Il Titolare potrà comunicare i suoi dati senza la necessità del suo esplicito consenso per tutte le finalità istituzionali indicate alla lettera A) di seguito nel presente documento. Si avvarrà invece del suo consenso per tutte le finalità indicate alla lettera B). Di seguito la informiamo riguardo tali comunicazioni.

A) Comunicazioni senza la necessità del suo esplicito consenso

I dati personali e particolari potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di Polizia Giudiziaria, organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura, Ministeri) e a membri di organi collegiali nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per l'istituzione scolastica. In particolare, per quanto riguarda i dati particolari, di norma essi non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare alcuni di essi ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le comunicazioni avverranno attraverso l'invio cartaceo o la trasmissione elettronica con mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati. Nel caso tali piattaforme informatiche siano predisposte dal soggetto destinatario, lo stesso garantirà il rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi all'istituzione scolastica quali, ad esempio: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a uscite didattiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, ecc), operatori selezionati da uffici terzi (operatori socio-sanitari, assistenti igienico-personali ecc.). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi. In alcuni casi questa comunicazione è alla base di servizi vitali per i compiti istituzionali del titolare: software gestionali, registro elettronico, servizi amministrativi digitali, servizi per la messa in sicurezza delle piattaforme informatiche. In tutti i casi di trattamenti continuativi le ditte in questione sono nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi resi.

Quale regola generale, per tutti i servizi richiesti dall'interessato e non rientranti negli obblighi specifici la trasmissione avverrà sempre per finalità determinate, esplicite e legittime a meno del ritiro della relativa richiesta, a seguito del quale il servizio specifico si interromperà immediatamente.

B) Comunicazioni che avvengono con il suo esplicito consenso.

È possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative a momenti di didattica in laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano riprese dal personale scolastico a puro valore documentale, senza che vengano diffuse all'esterno dell'istituzione scolastica. È possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe e che vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. Tutti questi dati sono trattati con le modalità indicate nel presente documento e non saranno oggetto di comunicazione al di fuori delle piattaforme informatiche del Titolare.

I dati particolari legati alla gestione di alunni con disabilità possono essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di Polizia Giudiziaria, organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura, Ministeri) al fine di agevolare l'erogazione di servizi di sostegno, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie e nel caso in cui si desideri il passaggio ad una scuola differente.

Nel caso dei dati per i quali il Titolare richiede un suo specifico e distinto consenso, la comunicazione avverrà – sempre per finalità determinate, esplicite e legittime – a meno del ritiro di tale consenso, a seguito del quale comunque varranno le limitazioni del servizio del Titolare così come indicato nel presente documento.

Infine, si preme sottolineare che – in ogni caso – le comunicazioni sopra indicate avverranno per finalità determinate, esplicite e legittime, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza ed integrità, seguendo le modalità indicate nella sezione 3 del presente documento.

6. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

7. Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;

- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
 - la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
 - l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.
- Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati nella presente informativa.
Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

8. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

9. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

Riferimenti normativi

Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”

D.Lgs. 101/2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

DPR 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”

Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”

D.M 305/2006, “Regolamento recante identificazione dei dati particolari e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»

Dlgs 59/2004 “Definizione delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo dell'istruzione, a norma dell'articolo 1 della legge 28 marzo 2003, n. 53.”



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Sabina Tombesi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del D. Lgs. 07.03.2005 n. 82