



**ISTITUTO COMPRESIVO "ENRICO MESTICA"**

**Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 MACERATA**

tel.: 0733 230336 / 0733 239334 - fax: 0733 239334

e-mail: MCIC82800P@istruzione.it - u.r.l.: www.istitutomesticamacerata.edu.it

codice fiscale:80005700432 - posta certificata: mcic82800p@pec.istruzione.it

Codice IPA istsc\_mcic82800p - Codice Univoco ufficio UF0HK9



---

**REGOLAMENTO**

**RECANTE MISURE**

**DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO**

**DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**

---

**ISTITUTO COMPRESIVO**

**"ENRICO MESTICA"**

# IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;

VISTE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

VISTA la Nota M.I. prot. n. 1436 del 13.08.2020 recante ad oggetto "Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici" ed il verbale n.100 del 12.08.2020, n. COVID/0044508;

VISTO il Decreto-Legge 14.08.2020 n.104 recante "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia";

VISTE LE Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020 del 21 agosto 2020;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

FORNITA l'informativa al Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

## **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021, in data 27 ottobre 2020.

## **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto Comprensivo "MESTICA" di Macerata, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021, fino al perdurare dello stato di emergenza.

**3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, anche in considerazione dell'andamento dell'emergenza epidemiologica, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.**

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

**1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.**

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

### **Art. 3 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

## **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. **L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19.** In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Dipartimento di Prevenzione Territoriale.

2. **L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze avviene previo isolamento di 14 giorni nel caso il soggetto abbia avuto contatti con persone risultate positive al COVID-19** o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, **studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (MC82800P@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.**

4. È istituito e tenuto presso le entrate delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso (Allegato 4).

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D. Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento (Vedere Allegato 3).

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione

della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail **(MC82800P@ISTRUZIONE.IT o tramite contatto telefonico 0733230336 dal lunedì al sabato dalle 11.00 alle 13.00)** al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.



## **Art. 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

**2. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del Patto educativo di corresponsabilità sanitaria (Allegato 6).**

3. Fino al perdurare dello stato di emergenza sono **sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti**, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail alla segreteria con specificata la motivazione.

**4. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, e/o brividi, e/o tosse di recente comparsa, e/o spossatezza, indolenzimento e/o dolori muscolari, e/o diarrea, e/o perdita del gusto (ageusia), o alterazione del gusto (disgeusia), e/o perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), e/o raffreddore o naso che cola, e/o difficoltà respiratoria o fiato corto, e/o mal di gola, e/o diarrea (soprattutto nei bambini) si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il numero verde regionale. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave e persino la morte. Alcuni individui con infezione da Sars-Cov-2 possono avere una sintomatologia molto leggera e non presentare alcun sintomo-asintomatici.**

**(Fonte Corso Referente Covid 19 nelle Scuole del Ministero dell'Istruzione – Istituto Superiore di Sanità)**

5. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## **Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di Piazzale Montessori e i plessi Salvo d'Acquisto/Rodari, Dolores Prato/Via Cardarelli e Mameli. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica nel rispetto della percentuale tra Mq/alunni, prevista dalla normativa vigente valutata dall'RSPP d'Istituto. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun edificio scolastico sono assegnati, in accordo con l'RSPP d'Istituto, canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita, nei plessi in cui non è possibile utilizzare entrate e uscite differenziate verranno attivati orari diversificati di entrata e/o uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

3. Alle famiglie degli alunni delle Scuole dell'Infanzia e delle Scuole Primarie è fatto divieto entrare all'interno dei plessi, i bambini verranno accompagnati fino alla porta d'ingresso ove il collaboratore scolastico e/o la docente prenderà in carico l'alunno e lo accompagnerà nella sua sezione/classe. Stessa regola sarà valida per l'uscita.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre, nelle mense o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto mentre consumano la merenda o muovendosi all'interno della classe indossando la mascherina; potranno inoltre sostare nei corridoi sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

## **Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito 5 minuti prima dell'orario di inizio a seconda del plesso di appartenenza. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico ed indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti. Il prescuola in collaborazione con l'Ente Locale è previsto esclusivamente per la Scuola Primaria e Secondaria. In questo frangente gli alunni potranno accedere, previa richiesta delle famiglie alla Dirigente Scolastica, alle ore 7.40 negli spazi scolastici individuati dal Comune e dall'RSPP d'Istituto, rispettando le regole anticontagio, indossando le mascherine e mantenendo il distanziamento.
2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.
3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono immediatamente posto al proprio banco. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
4. A partire dal suono della campana di ingresso, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico.
6. Al suono della campana le studentesse e gli studenti di ciascuna classe, in maniera rapida ed ordinata e rispettando il distanziamento fisico, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.
7. A partire dal suono della campana di uscita, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

## **Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune; il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.
4. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.
5. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è necessario che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
6. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto devono indossare la mascherina.
7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.
8. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

## **Art. 9 Misure di prevenzione riguardanti l'attività di scienze motorie**

Le lezioni si svolgeranno presso i seguenti impianti:

- palestra interna della sede centrale
- palestra interna plesso Salvo d'Acquisto/Rodari
- palestra interna plesso Mameli

La palestra del plesso Dolores Prato/Via Cardarelli è momentaneamente inagibile.

2. La modalità di trasferimento e di accesso ai vari impianti sarà illustrata agli studenti dal proprio docente. L'ingresso deve avvenire in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti e rispettare il distanziamento interpersonale di almeno un metro. In tutte le strutture si osserveranno le seguenti regole:

- Gli spostamenti dalle aule alle palestre dovranno avvenire mantenendo la distanza interpersonale di un metro e indossando la mascherina;
- Igienizzare le mani con le soluzioni disinfettanti presenti all'ingresso della palestra (sia in entrata che in uscita);
- Gli studenti dovranno arrivare a scuola con gli indumenti, per svolgere l'attività, preferibilmente già indossati.
- E' obbligatorio bere da borracce o bottigliette personali, gettare negli appositi contenitori i fazzoletti di carta utilizzati;
- Durante l'attività motoria lo studente non dovrà utilizzare la mascherina. ma mantenere la distanza interpersonale di due metri;
- Gli studenti che per validi motivi non potranno svolgere la lezione dovranno rimanere seduti indossando la mascherina nel luogo indicato dal docente e non interagire con i compagni;
- Al termine della lezione gli studenti saranno accompagnati in aula dal docente.

## **Art. 10 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.
5. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione. Sarà, pertanto, di norma, prevista la presenza di una collaboratrice o di un collaboratore scolastico nei pressi dei servizi igienici.

## **Art. 11 – Accesso alla Mensa**

L'accesso al refettorio della scuola (ove previsto il servizio mensa) è contingentato e non può essere superata la capienza massima prevista.

Devono essere rispettate le seguenti norme di comportamento:

- igienizzazione delle mani
- utilizzo dei DPI fino al raggiungimento della propria postazione, ove previsto
- distanza di sicurezza tra i vari gruppi classe/sezione
- divieto di scambi di posate e/o cessione di cibo tra gli alunni
- utilizzo borracce personali, ove previsto

Nelle scuole primarie a tempo normale (modulo) l'assistenza e la gestione della mensa è di responsabilità dell'ente comunale.

## **Art. 12 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
3. **E' comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. Le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.**
4. **Fino al perdurare dello stato di emergenza sono sospese le assemblee dei genitori in presenza.**



### **Art. 13 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. E' necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.
4. Nelle scuole dell'infanzia le bambine e i bambini devono aver raggiunto il controllo sfinterico, essere il più possibile autonomi nei loro bisogni e necessità primarie. E' fatto divieto portare ciucci, biberon e giochi da casa.

## **Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%. 4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione.
5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, deve essere assicurata la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

## Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona, interna o esterna alla scuola, sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 il referente Covid dovrà assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica, invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, sarà seguita la seguente procedura:

- L'operatore scolastico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19, individuato in ogni plesso, insieme ad un sostituto e un referente, come da tabella allegata

<b>PLESSI</b>	<b>REFERENTE COVID</b>	<b>SOSTITUTO REFERENTE</b>	<b>REFERENTI PLESSI</b>
INFANZIA MONTESSORI	PORZIA CAMPANELLA	ELENA MANCIOLA	RAFFAELE GUGLIELMI
PRIMARIA MONTESSORI	MARIA LAMBERTUCCI	SILVIA SCIAPICHETTI	FABRIZIA BRILLANTI
MESTICA SECONDARIA	EMANUELA ABETI		
INFANZIA MAMELI	FRANCESCA ROSINI	ROBERTA FALCETTA	CATERINA SALVATORI
PRIMARIA MAMELI	CATERINA LIPARI	LAURA COPPARONI	
INFANZIA CARDARELLI	DANILA MARONGIU	FRANCESCA PICCININI	LINA FERRANTI
PRIMARIA DOLORES PRATO	ILARIA CROCERI	CHIARA RIBICHINI	
INFANZIA RODARI	CRISTINA GALASSI	SIMONA FARAONI	GIANNA GIOSUE'
PRIMARIA SALVO D'ACQUISTO	CARLA DI SPILIMBERGO	GAIA TIRANTI	FRANCESCA BATTISTELLI

- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale

- L'alunno deve essere ospitato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento

- Il personale scolastico individuato deve procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto
- Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trriage telefonico) del caso.

3. Per i casi non confermati, previo contatto con PLS (Pediatra di Libera Scelta) o con MMG (Medico di Medicina Generale) potrà essere utilizzata l'autodichiarazione in utilizzo presso questo Comprensivo, accessibile a tutta la comunità scolastica nel sito istituzionale alla voce Genitori-Documenti, tale autocertificazione sarà utilizzata dal 1° al 3° giorno d'assenza compreso per le Scuole dell'Infanzia, dal 1° al 5° giorno compreso per le Scuole del Primo Ciclo.

Trascorsi i quattro gg di assenza, per le Scuole dell'Infanzia, e i cinque per le scuole del Primo Ciclo, per accedere ai locali della scuola sarà necessario presentare il certificato medico come previsto dalle Linee Guida del Ministero.

4. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

5. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nelle persone dei Collaboratori del Dirigente scolastico di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, verranno attivate precocemente per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Regolamento DDI di questo Istituto, coerentemente alle "Linee guida per la Didattica digitale integrata" adottate col D.M. n.89 del 7 agosto 2020. 6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno

o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività

didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto.

## Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato III - Autocertificazione - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)
- Allegato IV – Registro Presenze -
- Allegato V – Autodichiarazione -
- Allegato VI – Patto di corresponsabilità educativa e sanitaria -

Il presente Regolamento è stato deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27 ottobre 2020 con delibera n. 196.

## **ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativo.**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- é possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è necessario fare attenzione e non toccare bocca, naso e occhi, lavare spesso le mani e/o igienizzarle con appositi gel.

## **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici.**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- presso l'ingresso dei vari plessi è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune. Relativamente alle seguenti mansioni dei collaboratori scolastici:
  - apertura e chiusura della scuola;
  - apertura e chiusura dei locali;
  - pulizia e disinfezione degli ambienti;
  - servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza).

Si ritiene opportuno osservare quanto segue:

- per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- a fine turno, il lavoratore proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;



- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.

Allegato 3

**Autocertificazione - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47  
D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/la Sottoscritto/\_\_\_\_\_

c.f.\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

Macerata, \_\_\_\_\_

Firma



Allegato V – Autodichiarazione –

**MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE AI FINI DELLA RIAMMISSIONE A SCUOLA PER ASSENZE NON DOVUTE A MALATTIA COVID 19**

Alla Dirigente Scolastica  
Istituto Comprensivo Mestica  
Macerata

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
e il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
della scuola \_\_\_\_\_ classe/sezione \_\_\_\_\_

**DICHIARANO**

sotto la loro responsabilità civile e penale, cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'Art. 46 del DPR. N.445/2000, e consapevoli dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione del COVID-19 per la tutela e la salute della collettività

che il proprio/a figlio/a dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- È stato/a assente per cause **NON** riconducibili a motivi di salute (specificare) \_\_\_\_\_
  
- Nel periodo di assenza, sentito il parere del MMG (medico medicina generale) o del PLS (pediatra di libera scelta) **NON HA PRESENTATO** sintomi potenzialmente riconducibili alla sintomatologia da COVID-19

Firma del padre \_\_\_\_\_

Firma della madre \_\_\_\_\_

Macerata, \_\_\_\_\_

*Si allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.*



ISTITUTO COMPRENSIVO "ENRICO MESTICA"

Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 MACERATA

tel.: 0733 230336 / 0733 239334 - fax: 0733 239334

e-mail: MCIC82800P@istruzione.it - u.r.l.: www.istitutomesticamacerata.edu.it

codice fiscale:80005700432 - posta certificata: mcic82800p@pec.istruzione.it

Codice IPA istsc\_mcic82800p - Codice Univoco ufficio UF0HK9



---

## PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA E SANITARIA,

**Integrazione al Patto di Corresponsabilità educativa. Delibera del Collegio dei Docenti del 10 settembre 2020 Delibera del Consiglio di Istituto del 10 settembre 2020**

**SCUOLA DELL'INFANZIA. Trattandosi di situazione di corresponsabilità importante, il Collegio dei Docenti ritiene di produrre una forma del Patto anche per questo grado di scuola. E' chiaro che, data l'età degli alunni, il Patto è stretto solamente tra Scuola e Famiglia.**

*La riapertura delle Scuole e la gestione di tutte le attività scolastiche in sicurezza, chiede la collaborazione e la condivisione delle responsabilità fra tutte le parti in causa (Dirigente, Docenti, Personale scolastico, Studenti, Famiglie). Per questo motivo il nostro Istituto ha previsto un "Patto di corresponsabilità educativa e sanitaria", che integra il "Patto di Corresponsabilità" (già presente nel diario della scuola secondaria e pubblicato sul sito web di Istituto) e vincola tutte le Parti in causa a conoscere e rispettare il Piano Organizzativo per la gestione delle attività scolastiche durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid- 19.*

*Il "Patto di corresponsabilità educativa e sanitaria" va sottoscritto prima dell'avvio delle lezioni da parte del Dirigente Scolastico e dai Genitori (tutori) dello/a alunno/a Farà fede la ricezione dello stesso tramite Registro Argo.*

### Premesse normative

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTI il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto, Prot. N. XXX, il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico, il Regolamento per l'attuazione della Didattica Digitale Integrata (DDI);

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

PRESO ATTO che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

PRESO ATTO che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti,



**ISTITUTO COMPRENSIVO "ENRICO MESTICA"**

**Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 MACERATA**

tel.: 0733 230336 / 0733 239334 - fax: 0733 239334



- **Impegni da parte della Scuola**

In coerenza con le indicazioni del Ministeriali, del CTS e delle Autorità sanitarie locali, l'Istituzione Scolastica si impegna a:

adottare tutta una serie di iniziative operative, coerenti con le caratteristiche del contesto, che specifichi le azioni messe in campo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19

garantire condizioni di sicurezza e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche

garantire una chiara indicazione delle regole e dei comportamenti anche tramite cartellonistica adatta alle varie fasce di età

garantire la ripresa delle attività dell'offerta formativa in sicurezza, prevedendo – qualora previsto dalle Autorità competenti - anche l'utilizzo della Didattica digitale integrata

organizzare ambienti di apprendimento che promuovono attenzione alla salute e al benessere psicologico

organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione dell'infezione da Covid-19

continuare azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze

digitali per consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie

intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore degli alunni e delle loro famiglie al fine di sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie

offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni

di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;

sorvegliare con serietà la corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti

comunicare ogni iniziativa o modifica degli interventi relativi alla didattica o alle regole per la prevenzione del contagio da Covid-19 tramite avvisi sul Registro elettronico ed il Sito web della scuola



**ISTITUTO COMPRENSIVO "ENRICO MESTICA"**

**Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 MACERATA**

tel.: 0733 230336 / 0733 239334 - fax: 0733 239334



### **Impegni della Famiglia:**

In coerenza con le indicazioni del Ministeriali, del CTS e delle Autorità sanitarie locali, la famiglia si impegna a:

- prendere visione dell'Integrazione al Regolamento di Istituto per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva)
- condividere e sostenere le indicazioni della Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche
- rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid-19 contenute nel documento Integrazione al Regolamento di Istituto, nelle Note e Linee Guida Ministeriali e delle Autorità competenti, con particolare riferimento a: rilevazione della temperatura dei propri figli prima del trasferimento a Scuola, fornitura di dispositivi di protezione previsti dalla normativa (ad es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.)
- prendere visione del documento Regolamento per la Didattica Digitale Integrata (DDI) che verrà messa in atto qualora dovessero essere prese misure restrittive per gli alunni in presenza
- assicurare collaborazione, comunicazione, supporto e dialogo in caso di attuazione di DDI
- monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere l'alunna o l'alunno in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento
- garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli sia in presenza che a distanza
- partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito della scuola ed il registro elettronico.

La Dirigente Scolastica: Lapicciarella Teresa

Il genitore

Il genitore





**ISTITUTO COMPRENSIVO "ENRICO MESTICA"**

**Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 MACERATA**

tel.: 0733 230336 / 0733 239334 - fax: 0733 239334



### **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA E SANITARIA,**

Integrazione al Patto di Corresponsabilità educativa. Delibera del Collegio dei Docenti del 10 settembre 2020  
Delibera del Consiglio di Istituto del 10 settembre 2020

#### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E PRIMARIA.**

La riapertura delle Scuole e la gestione di tutte le attività scolastiche in sicurezza, chiede la collaborazione e la condivisione delle responsabilità fra tutte le parti in causa (Dirigente, Docenti, Personale scolastico, Studenti, Famiglie). Per questo motivo il nostro Istituto ha previsto un "Patto di corresponsabilità educativa e sanitaria", che integra il "Patto di Corresponsabilità" (già presente nel diario della scuola secondaria e pubblicato sul sito web di Istituto) e vincola tutte le Parti in causa a conoscere e rispettare il Piano Organizzativo per la gestione delle attività scolastiche durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid- 19.

Il "Patto di corresponsabilità educativa e sanitaria" va sottoscritto prima dell'avvio delle lezioni da parte del Dirigente Scolastico e dai Genitori (tutori) dello/a alunno/a Farà fede la ricezione dello stesso tramite Registro Argo.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "ENRICO MESTICA"**

**Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 MACERATA**

tel.: 0733 230336 / 0733 239334 - fax: 0733 239334



## **Premesse normative**

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;



**ISTITUTO COMPRESIVO "ENRICO MESTICA"**

**Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 MACERATA**

tel.: 0733 230336 / 0733 239334 - fax: 0733 239334



VISTI il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto, Prot. N. XXX, il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico, il Regolamento per la Didattica Digitale Integrata (DDI);

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

PRESO ATTO che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

PRESO ATTO che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti,

### **Impegni da parte della Scuola**

In coerenza con le indicazioni del Ministeriali, del CTS e delle Autorità sanitarie locali, l'Istituzione Scolastica si impegna a:

- adottare tutta una serie di iniziative operative, coerenti con le caratteristiche del contesto, che specifichi le azioni messe in campo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19
- garantire condizioni di sicurezza e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche
- garantire una chiara indicazione delle regole e dei comportamenti anche tramite cartellonistica adatta alle varie fasce di età
- garantire la ripresa delle attività dell'offerta formativa in sicurezza, prevedendo – qualora previsto dalle Autorità competenti - anche l'utilizzo della Didattica digitale integrata
- organizzare ambienti di apprendimento che promuovono attenzione alla salute e al benessere psicologico
- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione dell'infezione da Covid-19
- continuare azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali per consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie
- intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore degli alunni e delle loro famiglie al fine di sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie
- offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;



**ISTITUTO COMPRENSIVO "ENRICO MESTICA"**

**Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 MACERATA**

tel.: 0733 230336 / 0733 239334 - fax: 0733 239334



- sorvegliare con serietà la corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti
- comunicare ogni iniziativa o modifica degli interventi relativi alla didattica o alle regole per la prevenzione del contagio da Covid-19 tramite avvisi sul Registro elettronico ed il Sito web della scuola

### **Impegni della Famiglia:**

In coerenza con le indicazioni del Ministeriali, del CTS e delle Autorità sanitarie locali, la famiglia si impegna a:

- prendere visione dell'Integrazione al Regolamento di Istituto per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva)
- condividere e sostenere le indicazioni della Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche
- rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid-19 contenute nel documento Integrazione al Regolamento di Istituto, nelle Note e Linee Guida Ministeriali e delle Autorità competenti, con particolare riferimento a: rilevazione della temperatura dei propri figli prima del trasferimento a Scuola, fornitura di dispositivi di protezione previsti dalla normativa (ad es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.)
- prendere visione del documento Regolamento per la Didattica Digitale Integrata (DDI) che verrà messa in atto qualora dovessero essere prese misure restrittive per gli alunni in presenza
- assicurare collaborazione, comunicazione, supporto e dialogo in caso di attuazione di DDI
- monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere l'alunna o l'alunno in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento
- garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli sia in presenza che a distanza
- partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito della scuola ed il registro elettronico.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "ENRICO MESTICA"**

**Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 MACERATA**

tel.: 0733 230336 / 0733 239334 - fax: 0733 239334



## Impegni degli alunni

Gli alunni si impegnano a:

- conoscere e rispettare le regole vigenti nella scuola per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, partecipando in questo modo allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del virus
- rispettare, in considerazione dell'età e del grado di autonomia, le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti dalle Autorità competenti e dalla Direzione Scolastica, con particolare riferimento alla questione riguardante la misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine, gel igienizzante, sapone per le mani ecc.), alla igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica
- comunicare tempestivamente, a seguito di informazione/formazione da parte di famiglia e docenti, agli insegnanti la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza
- collaborare attivamente e responsabilmente, sempre in considerazione dell'età, con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola per favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva
- rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzati nell'eventuale svolgimento di attività didattiche che prevedano l'utilizzo di dispositivi digitali o in caso di attuazione di Didattica Digitale Integrata
- trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola e pubblicate su registro elettronico o eventualmente sul diario.

La Dirigente Scolastica: Lapicciarella Teresa

Il genitore \_\_\_\_\_

Il genitore \_\_\_\_\_

L'alunna/o: \_\_\_\_\_

