



Istituto Comprensivo “Enrico Mestica”

Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata

Via dei Sibillini, 37 - 62100 MACERATA

tel.: 0733 230336 / 0733 239334 - fax: 0733 239334

e-mail: MCIC82800P@istruzione.it - u.r.l.: www.istitutomesticamacerata.it

codice fiscale: 80005700432 - posta certificata: mcic82800p@pec.istruzione.it



Scuola dell'Infanzia: “Via dei Sibillini” - “G. Mameli” - “Via Cardarelli” - “G. Rodari” • Scuola Primaria: “M. Montessori” - “G. Mameli” - “D. Prato” - “S. D'Acquisto”
Scuola Secondaria di I Grado: “E. Mestica”

RELAZIONE FINALE DOCENTE COLLABORATORE DEL DIRIGENTE Anno scolastico 2015/16

DOCENTE : Marilisa Gentili

Descrizione dell'attività svolta

La sottoscritta Marilisa Gentili, docente di scuola primaria a tempo indeterminato nominata per l'incarico di Collaboratore del Dirigente Scolastico, nell'Istituto “E. Mestica”, dichiara di aver svolto, nell'anno scolastico 2015/2016 le seguenti attività:

- Sostituzione della Dirigente Scolastica durante i periodi di assenza
- Rappresentanza all'esterno dell'Istituzione scolastica (incontro con il Comune per il Progetto Pace; incontro presso la sede della Provincia per la presentazione della piattaforma Istruzione Marche)
- Redazione dei verbali del collegio dei docenti di settore (scuola dell'infanzia e primaria) e unitari per un totale di 8 verbali
- Collaborazione nella gestione organizzativa dei plessi e delle attività dei docenti di scuola dell'infanzia e primaria con particolare riguardo per:
 - ✓ Richiesta insegnanti di Religione
 - ✓ Assegnazione macchine fotocopiatrici e codici di attivazione
 - ✓ Tabulazione delle gite e delle uscite didattiche di tutti i plessi di scuola dell'infanzia e primaria dell'Istituto
 - ✓ Preparazione, con la segreteria, delle liste di attesa degli iscritti alle scuole dell'infanzia e primarie dell'Istituto
 - ✓ Organizzazione dei gruppi di lavoro per classi parallele degli insegnanti di scuola primaria
 - ✓ Reperimento di materiale di approfondimento necessario per i lavori dei gruppi di classi parallele

- ✓ Incontro con i docenti Neoassunti in collaborazione con la Dirigente Scolastica
 - ✓ Predisposizione dell'Agenda della programmazione settimanale per i docenti della scuola primaria e indicazioni relative alla compilazione
 - ✓ Invio di materiale informativo ai responsabili dei diversi plessi
 - ✓ Invio di materiale informativo ai neoassunti
 - ✓ Organizzazione dei lavori per il curricolo di Istituto:
 - programmazione incontri e organizzazione degli spazi in collaborazione con la responsabile del plesso "S. D'Acquisto"
 - invio mail di convocazione
 - reperimento materiale di approfondimento per i docenti
 - contatti via mail e telefonici per programmare i vari step di lavoro
 - elaborazione dei modelli da completare
 - creazione della cartella condivisa in Drive
 - raccolta dei materiali prodotti
 - sintesi del lavoro
 - ✓ Creazione di cartelle condivise in Google Drive per la raccolta dei materiali per l'autovalutazione di istituto elaborati dai gruppi disciplinari di italiano, matematica e inglese di scuola primaria
 - ✓ Raccolta dei materiali per le l'autovalutazione di istituto in formato digitale da consegnare alla Dirigente Scolastica
 - ✓ Indicazioni per la somministrazione delle prove INVALSI
 - ✓ Raccordo per l'attuazione del P.O.F con i responsabili dei diversi plessi e con la F.S. incaricata
 - ✓ Organizzazione e contatti per il Progetto "Frutta nelle scuole" per tutte le scuole primarie dell'Istituto
 - ✓ Contatti per l'organizzazione e l'avvio del progetto MIUR "Biologi nelle scuole"
 - ✓ Presenza ad alcuni incontri tra le famiglie e la Dirigente Scolastica in qualità di verbalizzante
 - ✓ Contatti con la segreteria, durante l'assenza della Dirigente, per le nuove iscrizioni per le scuole primarie e dell'infanzia
 - ✓ Contatti con la DSGA e relativo passaggio di informazioni alle scuole primarie e dell'infanzia dell'Istituto
 - ✓ Partecipazione alla commissione responsabile dell'organizzazione del Macerata School Festival con il Museo della scuola – UNIMC e il Comune di Macerata
 - ✓ Organizzazione e partecipazione del tavolo di lavoro di Istituto per il Macerata School festival
 - ✓ Compilazione della scheda di presentazione delle attività previste per l'Istituto per il Macerata School Festival
- Collaborazione e incontro con le F.S. preposte per il registro elettronico

- Pubblicazione di note informative nel sito dell'Istituto

Si precisa che tutte le azioni sopraelencate hanno richiesto un continuo lavoro di contatto con le responsabili degli otto plessi di scuola dell'infanzia e primaria dell'Istituto che si è esplicitato con incontri specifici, telefonate e mail.

Punti di forza

Collaborazione e disponibilità di tutti i responsabili dei diversi plessi di scuola primaria e dell'infanzia, delle Funzioni strumentali e dei docenti.

Buon rapporto con la D.S.G.A e la segreteria

Collaborazione, continua e costruttiva, con la Dirigente Scolastica.

Punti di criticità

La difficoltà di avere riferimenti tra gli insegnanti della scuola secondaria di primo grado per l'organizzazione dei lavori relativi al curriculum di Istituto.

Pochi e saltuari momenti di raccordo con il collaboratore della scuola secondaria di primo grado.

Macerata 10/6/2016

Ins. Marilisa Gentili