



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "ENRICO MESTICA"
Viale Don Bosco, 55 - 62100 MACERATA
tel.: 0733 230336 / 0733 239334 - fax: 0733 239334
e-mail: MCIC82800P@istruzione.it - u.r.l.: www.istitutomesticamacerata.gov.it
codice fiscale: 80005700432 - posta certificata: mcic82800p@pec.istruzione.it
Codice iPA istse_mcic82800p - Codice Univoco ufficio UF0HK9



Prot. n. 0043 IV.5

Macerata, 2 gennaio 2018

All'albo on line dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Atti dell'Istituto - progetto P08

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per l'individuazione di PERSONALE AMMINISTRATIVO (personale interno all'Istituzione scolastica) per l'attività amministrativa e gestionale finalizzata alla realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-80 "Non uno di meno" - Progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". - Asse I - istruzione - Fondo Sociale Europeo - FSE - Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Titolo progetto: Non uno di meno.

CIP 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-80

CUP I89G16000430007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi delle legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europa;

VISTA la Nota Miur Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 10862 Roma, 16-09-2016 rivolta alle

Istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione di progetti finanziati con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 53 dell’11 aprile 2017, prot. n. n. 2374 A/19, di adesione al PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 143 del 21 aprile 2017, prot. n. 2482 II.1, di adesione al PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTA la candidatura n. 24472 del 28/04/2017 relativa al progetto “Non uno di meno”, presentata da questa Istituzione scolastica per partecipare all’Avviso pubblico, prot. n. 10862 del 16 settembre 2016, successivamente riaperto con nota MIUR AOODGEFID/13118 dell’ 11 novembre 2016 avente ad oggetto: “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico, prot. n. 10862 del 16 settembre 2016 – “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **Chiusura e susseguente riapertura dei termini per la presentazione dei progetti da parte delle istituzioni scolastiche delle Province colpite dal sisma”;**

VISTA la nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/31706 del 24 luglio 2017 con oggetto: “Fondi Strutturali Europei – Programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **Autorizzazione progetto”**

VISTO il Programma annuale 2017, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 99 del 20 dicembre 2016;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 218, prot. n. 5387 II.1 dell’11/09/2017, con cui il Consiglio d’Istituto decideva la formale assunzione al bilancio - esercizio finanziario 2017- del finanziamento di € 41.856,00 previsto per la realizzazione del progetto PON FSE “Non uno di meno” autorizzato con lettera prot. n. AOODGEFID/31706 del 24 luglio 2017;

CONSIDERATO il proprio provvedimento Prot. n. 6519 VI.1 del 12 ottobre 2017 di modifica al P.A. E.F. 2017 – Assunzione a bilancio della somma riferita al progetto P8 FONDI PON 2014/2020 FSE 10.1.1 Inclusione sociale e lotta al disagio - CIP 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-80;

VISTA la nota M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/11805 Roma 13/10/2016 con oggetto: “Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- informazione e pubblicità – Disposizioni;

VISTA la Nota MIUR prot. N. 34815 del 2 agosto 2017 in cui si forniscono chiarimenti in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” ed ai relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA	la successiva Nota MIUR prot. n. 35926 del 21 settembre 2017 avente ad oggetto “Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - Errata Corrige”;
VISTA	la pubblicazione del Manuale operativo per la procedura di Avvio del Progetto, Prot. 36400 del 10 ottobre 2017, 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-80 - Progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”;
VISTO	il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione pubblicato con prot. n. 37407 del 21 novembre 2017;
VISTE	le deliberazioni del Collegio dei docenti di questa Istituzione scolastica del 25 ottobre 2017 relative ai criteri per la selezione di esperti, tutor d’aula, figure aggiuntive ed altre figure di supporto per la realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-80 “Non uno di meno” ;
VISTA	la delibera del Consiglio d’istituto n. 248 del 26 ottobre 2017 relativa ai criteri per la selezione di esperti, tutor d’aula, figure aggiuntive ed altre figure di supporto per la realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-80 “Non uno di meno” ;
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo e dei moduli previsti nel progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-80 “Non uno di meno” è necessario individuare personale amministrativo per l’attività amministrativo-gestionale prioritariamente tra il personale interno;
VISTA	la determina prot. n. 0042 IV.5 del 2 gennaio 2018 con cui si ravvisava la necessità di dare avvio alla procedura comparativa per l’individuazione di personale amministrativo per l’attività amministrativo-gestionale per la realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-80 “Non uno di meno”;

EMANA

il presente Avviso pubblico, riservato esclusivamente al personale in servizio a tempo indeterminato presso la stessa Amministrazione scrivente, destinataria dei fondi, per l’individuazione di personale amministrativo a cui affidare l’attività amministrativa e gestionale necessaria alla realizzazione delle azioni previste dal progetto PON FSE “Non uno di meno” che prevede i seguenti moduli:

MODULI	FINANZIAMENTO
1. Laboratorio di lingua inglese (scuola primaria)	€ 5.082,00
2. Laboratorio di lingua italiana (scuola secondaria)	€ 5.682,00
3. Laboratorio di matematica (scuola secondaria)	€ 5.682,00
4. Laboratorio di ed. motoria (scuola primaria)	€ 5.082,00
5. Laboratorio di ed. motoria 2 (scuola primaria)	€ 5.082,00
6. Laboratorio di educazione alla legalità (scuola secondaria e primaria)	€ 5.082,00
7. Laboratorio di lingua inglese 2 (scuola primaria)	€ 5.082,00
8. Laboratorio di lingua inglese 3 (scuola primaria)	€ 5.082,00
Totale autorizzato progetto € 41.856,00	

CIP 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-80

CUP I89G16000430007

Progetto /sottoazione:10.1.1A
Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-80

Art. 1 – Finalità della selezione, descrizione degli ambiti di competenza e profilo del personale amministrativo incaricato dell’attività amministrativa e gestionale.

Il presente Avviso pubblico è finalizzato ad individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, il profilo di personale amministrativo a cui affidare l’attività amministrativa e gestionale per la realizzazione del progetto PON FSE “Non uno di meno” che si propone di realizzare laboratori disciplinari di recupero e consolidamento destinati agli alunni più fragili che hanno subito una drastica riduzione del tempo scuola a causa degli eventi sismici

che hanno colpito il Centro Italia. Il progetto, inoltre, mira a favorire la crescita e la valorizzazione della persona umana, nel rispetto dei ritmi dell'età evolutiva, delle differenze e dell'identità di ciascuno. A tal fine il progetto si propone di: promuovere l'apprendimento e assicurare a tutti pari opportunità; rendere la scuola luogo di coinvolgimento attivo di tutti gli alunni promuovendo nella comunità scolastica la dimensione del benessere; ridurre il fallimento formativo precoce attraverso un intervento tempestivo; offrire agli alunni opportunità formative in tempi più distesi per accrescere la motivazione all'apprendimento e stimolarne l'impegno; promuovere lo spirito di collaborazione e socializzazione proponendo attività di tipo cooperativo e socializzante. Obiettivi specifici del progetto: attivare percorsi educativo-didattici che promuovano la motivazione e facilitino, negli alunni con difficoltà, l'apprendimento e l'integrazione nella realtà scolastica e la socializzazione con gli adulti di riferimento ed il gruppo dei pari, ponendoli in grado di usufruire di opportunità educative e di crescita personale; adottare una didattica innovativa e flessibile per entrare così in un'ottica di sperimentazione e di formazione permanente. La progettualità didattica orientata all'inclusione implicherà l'adozione di strategie e metodologie favorevoli, quali l'apprendimento cooperativo, il lavoro di gruppo e/o a coppie, il tutoring, le lezioni dialogate, l'utilizzo di mediatori didattici, di attrezzature e ausili informatici, di software e sussidi specifici. Inoltre l'approccio laboratoriale privilegerà una didattica attiva per favorire il saper fare e l'apprendimento secondo modalità più coinvolgenti per gli studenti.

Il personale amministrativo, pertanto, dovrà supportare esperti, tutor d'aula e figure di supporto provvedendo alle attività amministrative e gestionali dell'intero progetto in collaborazione con il DSGA e con il Dirigente scolastico.

Art. 2 – Compiti e mansioni del personale amministrativo incaricato delle attività amministrativo-gestionali del progetto.

Il personale amministrativo, una volta accettato l'incarico, sarà tenuto a:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico;
- sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e referente al supporto operativo nella pianificazione e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-80 “Non uno di meno” in collaborazione con il dirigente scolastico;
- collaborare nell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e vigilare sul loro costante aggiornamento, coadiuvando le figure coinvolte nell'inserimento dei dati in piattaforma;
- provvedere, in collaborazione con DS e DSGA a tutte le attività amministrative e gestionali previste dal suddetto progetto;
- inserire nella piattaforma GPU e SIF tutti i dati ed i documenti relativi al progetto PON FSE “Non uno di meno” relativi all'area gestionale ed amministrativa;
- fare in modo che tutta l'attività amministrativo-gestionale e contabile si concluda entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FSE inseriti nell'apposita piattaforma telematica SIF e GPU dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nelle stesse piattaforme delle aree relative alla gestione amministrativa e contabile;
- collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- raccogliere e custodire tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto PON FSE “Non uno di meno”;
- provvedere all'attività istruttoria necessaria all'acquisizione di beni e servizi per gli acquisti dei materiali e per le spese di pubblicità, operare sulla piattaforma Consip e MEPA e provvedere a tutte le operazioni relative all'acquisizione dei beni e dei servizi previsti nel progetto PON FSE “Non uno di meno”;
- curare le determinazioni, i verbali delle commissioni e tutti gli atti di relativi al progetto, provvedendo alla loro archiviazione e conservazione;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà la decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro e nel Sistema Informatico di gestione per la programmazione unitaria, non appena abilitato all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza;
- prendere parte ad eventuali questionari del MIUR sull'attività svolta in merito al progetto “Non uno di meno” .

Art. 3 – Periodo di svolgimento e durata delle attività.

Le attività oggetto dell'incarico si svolgeranno nel periodo da gennaio/febbraio 2018 fino ad agosto 2018 (salvo eventuali proroghe autorizzate) in orario aggiuntivo oltre l'ordinario orario di servizio. La durata dell'incarico sarà stabilita nel provvedimento di nomina. Sono previste circa 8 ore di attività da parte del personale amministrativo per ciascun modulo attivato e correttamente concluso. Il numero delle ore previste potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi o per eventuali ulteriori esigenze ravvisabili in corso di realizzazione del progetto. Inoltre potrebbero essere previsti un aumento o una riduzione delle ore preventivate per eventuali improrogabili esigenze ravvisabili in corso di realizzazione del progetto.

Art. 4 – Compenso previsto.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto il compenso previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. Il compenso orario previsto per il personale amministrativo (profilo assistente amministrativo) è di € 14,50 (lordo dipendente) pari ad €19,25 (lordo Stato).

La misura del compenso per tutte le attività oggetto dell'incarico non potrà superare l'importo massimo ammissibile per le attività amministrativo-gestionali previsto per ciascun modulo, sarà onnicomprensivo e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi.

Art. 4 – Requisiti di ammissione e di valutazione delle candidature.

I criteri di ammissione e di valutazione delle candidature, per l'individuazione del personale amministrativo tra il personale di questa Istituzione scolastica, sono quelli di seguito indicati:

Requisiti generali di ammissione:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Criteri di selezione per il Referente per il supporto operativo

INDICATORI	PESO
b) Titoli di studio: -Conseguimento del Diploma quinquennale: 12 punti; -Conseguimento della Laurea triennale: 15 punti -Conseguimento della Laurea magistrale (o quadriennale vecchio ordinamento): 20 punti; -Master e/o dottorato in discipline attinenti: 30 punti (non si sommano i punteggi dei vari titoli, ma viene valutato solo il titolo superiore conseguito)	30
b) Titoli didattici e culturali, corsi di formazione -titoli specifici o certificazioni attestanti le competenze informatiche: 5 punti per ogni titolo specifico (per un massimo di 10 punti); -corsi di formazione sulla gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche o sull'informatica: 4 punti per ogni corso (per un massimo di 20 punti);	30
c) Esperienze professionali -Anni di esperienza professionale: 2 punti ogni anno di attività professionale a tempo indeterminato come personale amministrativo (per un massimo di 20 punti); -Collaborazione con istituzioni scolastiche, enti di formazione, Università, associazioni professionali in materia amministrativo-contabile: 2 punti per ogni collaborazione (fino a un massimo di 20 punti)	40

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati in fase di candidatura comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Nella presente selezione sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione alla selezione.

L'istanza di partecipazione alla presente selezione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato 1-istanza di partecipazione; Allegato 2- scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web di questa Istituzione scolastica, devono essere corredati di curriculum vitae e di copia di documento di identità in corso di validità. Le istanze complete di quanto indicato dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" predisposto in calce alla presente), **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18 gennaio 2018** (non farà fede il timbro postale) con l'indicazione "**Selezione PERSONALE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-GESTIONALE PON FSE 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-80**", con le seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: mcic82800p@pec.istruzione.it
- posta raccomandata con ricevuta A/R.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e da copia di un documento di identità in corso di validità.

Non si terrà conto delle istanze incomplete, compilate su una modulistica difforme da quella predisposta o pervenute oltre il termine fissato.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena dell'inaccettabilità della candidatura, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) residenza;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto o Ente che lo ha rilasciato e dell'anno in cui esso è stato conseguito;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
- k) l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio da parte dell'Istituto comprensivo E. Mestica.

La domanda deve essere corredata da:

- il curriculum vitae;
- la dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione di impegnarsi ad utilizzare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria-GPU";
- dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura: Allegato 1, Allegato 2, curriculum vitae, copia del documento di identità in corso di validità.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata a questa Amministrazione in caso di dichiarazione di indirizzo di posta elettronica non valido o non funzionante. Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Questo Istituto si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18 gennaio 2018**. Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono indicate all'art. 5 del DPR n.487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 6 – Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati.

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo E. Mestica, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande e sarà formata da esperti individuati dal dirigente scolastico. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Si procederà a valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata sul sito dell'Istituto comprensivo E. Mestica di Macerata la graduatoria avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Art. 7 – Pubblicazione e validità della graduatoria.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituzione scolastica <http://istitutomesticamacerata.gov.it/> nell'apposita sezione di pubblicità legale "Albo on line". In seguito alla pubblicazione gli interessati, che ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro giorni 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il dirigente scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica <http://istitutomesticamacerata.gov.it/> nell'apposita sezione di pubblicità legale "Albo on line". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina si procederà allo scorrimento della graduatoria. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati per la realizzazione delle attività descritte all'art. 1 del presente Avviso pubblico di selezione secondo il criterio dello scorrimento della graduatoria.

Art. 8 – Affidamento degli incarichi.

L'affidamento dell'incarico avverrà con atto del dirigente scolastico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 9 – Controlli.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 – Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico, prof.ssa Sabina Tombesi.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 12 – Pubblicazione dell'avviso pubblico e impugnazioni.

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato sul sito internet dell'Istituto comprensivo E. Mestica di Macerata, <http://istitutomesticamacerata.gov.it/>

Avverso il presente avviso pubblico e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Ancona) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso, inoltre, ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del

D.P.R. n. 1199 del 197. Per eventuali impugnazioni, in sede di giustizia ordinaria, è competente il Foro di Macerata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Sabina Tombesi

Firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21
del D. Lgs. 07.03.2005 n. 82

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Enrico Mestica"
Viale Don Bosco, n.55
62100 Macerata

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E GESTIONALE –**PROGETTO PON FSE 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-80 “Non uno di meno”**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ e residente
a _____ prov. _____ c.a.p. _____
in via _____ n. _____ tel. _____
cell. _____ e mail _____ codice
fiscale _____ status professionale _____ titolo
di studio _____
ottenuto presso _____ il _____

CHIEDE

di poter svolgere attività in qualità di PERSONALE INTERNO come PERSONALE AMMINISTRATIVO INCARICATO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E GESTIONALE per il **PROGETTO PON FSE 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-80 “Non uno di meno”**.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ovvero _____;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver preso visione del progetto “Non uno di meno” PON FSE 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-80 presente sul sito di questo Istituto alla pagina: <http://istitutomesticamacerata.gov.it/pon-2014-2020/>
- di possedere titoli e competenze specifiche adeguate allo svolgimento dell'incarico richiesto.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Il sottoscritto dichiara altresì di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2014/2020, in particolare di :

- non essere collegato, né come socio, né come titolare, alle ditte interessate a partecipare al presente progetto per eventuali gare di fornitura di beni e servizi;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che abbia preso parte alla predisposizione del bando di selezione, alla comparazione dei curricula degli istanti ed alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di accettare integralmente le condizioni contenute nell'avviso Pubblico emanato dall'Istituto comprensivo E. Mestica, nonché il calendario delle attività proposto dall'Istituzione scolastica;
- di concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte, la valutazione delle stesse ed ogni dato richiesto sulla piattaforma ministeriale

“Gestione Programmazione Unitaria – GPU” di cui verranno fornite dall’Istituzione scolastica le credenziali via mail.

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli (allegato 2) per selezione di **PERSONALE AMMINISTRATIVO INCARICATO DELL’ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E GESTIONALE - PROGETTO PON FSE 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-80 “Non uno di meno”**.

- *curriculum vitae* in formato europeo;

- copia del documento di identità in corso di validità;

Infine comunica l’indirizzo di posta elettronica o PEC prescelto quale canale di comunicazione con l’Istituzione scolastica durante l’espletamento dell’incarico richiesto:

_____.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

Firma richiedente

ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico
 Istituto Comprensivo “Enrico Mestica”
 Viale Don Bosco, n.55
 62100 Macerata

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO INCARICATO DELL’ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E GESTIONALE – PROGETTO PON FSE 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-80 “Non uno di meno”

CRITERI DI SELEZIONE	Punti attribuiti dallo stesso Candidato	Punti assegnati dalla Commissione
a) Titoli di studio: punti 30 su 100		
-Conseguimento del diploma quinquennale: 12 punti		
-Conseguimento di Laurea triennale: 15 punti		
-Conseguimento di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento: 20 punti		
-Conseguimento di Master e/o dottorato in discipline attinenti l’area di intervento: 30 punti		
N.B. i titoli di studio non sono cumulabili, viene valutato solo il titolo superiore regolarmente conseguito all’atto della presentazione delle domanda.		
b) Titoli didattici e culturali, corsi di formazione: punti 30 su 100		
- titoli specifici o certificazioni attestanti le competenze informatiche: 5 punti per ogni titolo specifico (per un massimo di 10 punti);		
-partecipazione a corsi di formazione sulla gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche o sull’informatica: 2 punti per ogni corso (per un massimo di 20 punti);		
c) Esperienze professionali: punti 40 su 100		
- Anni di esperienza professionale: 2 punti ogni anno di attività professionale a tempo indeterminato come personale amministrativo (per un massimo di 20 punti);		
- Collaborazione con istituzioni scolastiche, enti di formazione, Università, associazioni professionali in materia amministrativo-contabile: 2 punti per ogni collaborazione (fino a un massimo di 20 punti).		

Data, _____

_____ Firma richiedente